

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ №34  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018г.



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 34  
В. К. Антипин  
пр. № 339 от 11.09.2018г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МАОУ СОШ №34**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.54, Законом Томской области от 12.11.2001г. №119-03 «Об образовании в Томской области» с изменениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ СОШ №34 г. Томска.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг (далее ПОУ) и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании ПОУ в МАОУ СОШ №34 (далее Учреждение).

1.3. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - МАОУ СОШ №34 г. Томска, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПОУ обучающимся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Учреждение предоставляет ПОУ в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.5. Перечень ПОУ и порядок их предоставления указываются в Уставе школы.

1.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. ПОУ не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию ПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности учреждения.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

## 2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Согласно п.4 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требований информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых ПОУ предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности (в том числе, путём размещения на информационных стендах в школе), обеспечивающей возможность Заказчику их правильного выбора.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утверждённые им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Договор об оказании ПОУ заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика, место нахождения или место жительства Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

г) фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон;

д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

е) вид, уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

ж) форма обучения;

з) перечень ПОУ, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

л) порядок изменения и расторжения договора.

2.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей);

г) образцы договоров об оказании ПОУ;

д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в оплату по договору;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.8. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.10. Исполнитель обязан обеспечить соответствие сведений, указанных в настоящем договоре, информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

2.11. Примерные формы договоров утверждаются органом местного самоуправления.

2.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПОУ.

2.13. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с локальными актами органов местного самоуправления.

2.14. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. В соответствии с направлениями деятельности учреждения, его Уставом формируется перечень конкретных платных образовательных услуг.

3.2. Определяется кадровый состав, занимающийся реализацией услуг.

3.3. Заказчики (обучающиеся и их родители) знакомятся с перечнем ПОУ на классных родительских собраниях, в индивидуальных беседах с классными руководителями, учителями.

3.4. Составляется учебный план, разрабатываются программы курсов и т.д.

3.5. Организуется презентация услуг в специально отведенное для этого время.

3.6. Принимаются заявления родителей (законных представителей) обучающихся, желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений формируются учебные группы.

3.7. Исходя из количества обучающихся в группе (наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью, но не более 30 человек в группе), выбравших конкретную услугу, количества часов по учебному плану, производится калькуляция расходов на оказание услуги, определяется стоимость одного часа услуги на человека и месячный размер оплаты.

3.8. Издаются приказы об организации ПОУ. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности,
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.9. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- другие документы (расчёты стоимости услуги, формы договоров и соглашений дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и др.).

3.10. Заключаются договоры на оказания ПОУ с Заказчиками и обучающимися, достигшими 14 – летнего возраста.

3.11. Заключаются договоры возмездного оказания услуг по обучению со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью.

3.12. В случае если ПОУ в МАОУ СОШ №34 оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися



индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельство о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа, б) лицензия на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т. д. в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельство о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.13. ПОУ предоставляются Заказчику в свободное от образовательного процесса время.

3.14. Место оказания ПОУ определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

3.16. Департамент образования администрации Города Томска осуществляет функцию координирования и контроля деятельности учреждения по предоставлению ПОУ.

#### **4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Предоставление ПОУ оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Тарифы на ПОУ, оказываемые Исполнителем, устанавливаются Постановлением администрации Города Томска от 24.03.2011 №249 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

4.3. Учет ПОУ ведется по табелям посещения обучающимися занятий, составленным на основании отметок о посещаемости в соответствующем журнале, и актам выполненных работ для преподавателей.

4.4. Оплата за ПОУ осуществляется Заказчиком через банк в безналичной форме. Заказчик предоставляет Исполнителю квитанцию об оплате либо копию платёжного поручения с отметкой банка.

4.5. Заработная плата сотрудников ежемесячно начисляется централизованной бухгалтерией согласно фактическому поступлению денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.6. Централизованная бухгалтерия ведёт учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждой платной услуги.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их в неполном объёме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4.Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5.Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПОУ или во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию ПОУ или закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных ПОУ.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.8. Контроль организации и качества выполнения ПОУ в школе, а также правильность взимания оплаты с Заказчиков, осуществляют в пределах своей компетенции:

- а) администрация учреждения;
- б) департамент образования администрации Города Томска;
- в) государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.9.Директор школы несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.