

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
Е.Б. Тихомирова
Протокол № 109 от 26.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 34
В.К. Антипин
Приказ № 19 от 26.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 28 п. 3 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденным решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55, Постановления администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложения №13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений».
- 1.2. Организацию питания в школе осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора на текущий учебный год.
- 1.3. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты детей из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных семей, из семей, где оба родителя инвалиды, неполных семей, где один родитель - инвалид, семей, где дети находятся под опекой, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми с ОВЗ, семей, где родители являются безработными в установленном порядке.
- 1.4. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.
- 1.5. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.
- 1.6. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся (законные представители) путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
- 1.7. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. Условия предоставления льготного питания

- 2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:
 - среднедушевой доход семьи обучающихся ниже прожиточного минимума, установленного в Томской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
 - многодетные малообеспеченные семьи, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, установленного в Томской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
 - обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», на основе заявления родителей (законных представителей), по инициативе педагогических

- работников (классных руководителей, социального педагога);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающиеся из неполных семей, в которых родитель признан инвалидом в установленном порядке;
 - обучающиеся из семей, в которых оба родителя признаны инвалидами в установленном порядке;
 - обучающиеся из семей, в которых родители (родитель, если семья неполная) признаны безработными в установленном порядке;
 - обучающиеся, находящиеся под опекой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

- 3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября.
- 3.2. Родители (законные представители) подают заявление и документы согласно льготных категорий, регламентируемых Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 №78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложением №13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений».
- 3.3. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования, в заключении которого пишут, какой вид льготного питания предоставить данному ученику и на какой срок.
- 3.4. Родители детей из многодетных семей; представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной, справку из ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Советского района г. Томска».
- 3.5. Родители детей из малообеспеченных семей, которые подтверждают и статус малообеспеченности представляют пакет документов: заявление, справку из ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Советского района г. Томска».
- 3.6. Родители детей из семей, где дети находятся под опекой: заявление, документы, подтверждающие опеку (копию постановления и копию удостоверения).
- 3.7. Родители детей из семей, где оба родителя являются инвалидами: заявление, документы, подтверждающие инвалидность (справка МСЭ).
- 3.8. Родители детей из неполных семей, где родитель является инвалидом: заявление, документы, подтверждающие инвалидность (справка МСЭ).
- 3.9. Родители детей с ОВЗ: заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.10. Родители детей из неполных семей, где родитель является безработным: заявление, справка о признании гражданина безработным.
- 3.11. Родители детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи): заявление, акт обследования условий проживания.
- 3.12. Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному лицу за организацию питания.
- 3.13. Родители имеют право и самостоятельно подать необходимые документы ответственному лицу за организацию питания в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление льготного питания.
- 3.14. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию.
- 3.15. При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства о льготном питании, на заседание комиссии приглашаются родители (законные

представители), классный руководитель.

3.16. Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.17. На основании акта и протокола заседания Комиссии по льготному питанию издается приказ директором школы.

3.18. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного лица за организацию питания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детей: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер, при отсутствии соответствующих документов;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей

4.2. Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести табель ежедневного учета питающихся детей на льготной основе;
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ежемесячно предоставлять отчет о питании ответственному лицу не позднее 30 числа текущего месяца.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

Ответственный за организацию питания обязан:

- осуществлять ежедневный контроль над правильностью питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;

- лично контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль над соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями ;
- вести документацию по льготному питанию.