

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5
от 10.01.2017

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №34
Антипин В.К.

пр. № 19 от 26.01.2017

№ 34

Приложение к Уставу школы

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ СОШ № 34**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 34 (именуемое в дальнейшем – школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

1.2. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Текущий контроль успеваемости - процесс выявления и сравнения на том или ином этапе обучения результатов учебной деятельности с требованиями государственного стандарта, определенных образовательной программой.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение качества усвоения обучающимися программного материала, диагностирование фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня образования требованиям государственного образовательного стандарта;
- контроль реализации образовательных программ.

2. Задачи текущего контроля успеваемости

2.1. Диагностирование образовательного процесса, выявление динамики усвоения обучающимися учебного материала, сопоставление реально достигнутых на отдельных этапах результатов с прогнозируемыми.

2.2. Стимулирование познавательной активности обучающихся, повышение общей продуктивности учебного труда.

2.3. Получение объективной информации для своевременного определения пробелов в усвоении обучающимися учебного материала.

2.4. Формирование потребности в самоконтроле и взаимоконтроле.

2.5. Определение перспектив индивидуальной работы с обучающимися, при необходимости проведение корректировки форм и методов обучения, избранных учителем.

3. Виды, формы текущего контроля

3.1. Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль, который имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года или перед изучением новых крупных разделов;
- контроль по результату (урока, темы, раздела, курса), который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- итоговый контроль, который предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям;
- коррекционный контроль предполагает ликвидацию пробелов.

3.2. Формы текущего контроля:

- устный опрос: индивидуальный и фронтальный;
- письменный контроль;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- зачет;
- тестирование;
- практическая, лабораторная работа
- кроссворд, головоломка, ребус, шарада, викторина.

4. Организация текущего контроля знаний

4.1. Текущему контролю знаний подлежат обучающиеся всех классов школы с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибальной шкале.

4.2. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без выставления отметок в классный журнал.

4.3. Формы текущего контроля и периодичность определяет учитель в соответствии с образовательной программой. Избранная форма текущего контроля фиксируется учителем в календарно-тематическом плане изучения программы.

4.4. Организацию текущего контроля необходимо планировать, вносить коррективы в поурочное планирование. Учитель в поурочном планировании предусматривает минимальный объем учебных заданий, выполнение которых обязательно.

4.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

4.6. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

4.7. Сроки внесения оценок за контрольные, письменные работы в журналы: во 2-7 классах - к следующему после работы уроку, в 8-11 классах - в течение одной недели.

5. Выставление четвертных и полугодических отметок.

5.1. По результатам текущего контроля учитель выставляет четвертные отметки во 2-9-х классах, полугодические в 10-11-х классах, годовые во 2-11-х классах. Четвертная и полугодическая оценки выставляются на основании отметок текущего контроля успеваемости и не могут быть выше среднеарифметического значения.

5.2. Регламентирование учета текущей успеваемости является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений, способов деятельности. Учителю в

учете успеваемости обучающихся следует ориентироваться на нормы текущих отметок в четверти: 1 час в неделю по учебному плану не менее 3-х отметок, 2 часа в неделю по учебному плану не менее 6-и отметок, 3 часа в неделю по учебному плану не менее 8-и отметок, 4 и более часа в неделю по учебному плану не менее 10-ти отметок

5.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся выставляются в классный журнал учителями-предметниками не позднее, чем за два дня до начала каникул. Годовые отметки вносятся классным руководителем в личные дела обучающихся.