

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3
от 24.09.2018

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №34
Ангитин В.К.
№ 34
пр. № 372 от 27.09.2018

Приложение к Уставу школы

Положение о классном часе в МАОУ СОШ № 34

1. Общие положения

Классный час - это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.

Классный час - это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

2. Цели и задачи классного часа

Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы;

Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности;

Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Содержание классного часа

Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкет, бесед).

Требований к содержанию классного часа:

1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок - к суждениям.

2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

3. Необходимо учитывать психологические и возрастные особенности учащихся при построении содержания классного часа.

4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

5. В классном часе необходимо обратить внимание на содержание: она должна проходить на определенную воспитательную тему, а не на организационные моменты.

6. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

4. Организация и проведение классного часа

1. Классный руководитель отражает расписание занятий, тематику классных часов за один учебный год в плане воспитательной работы.
2. Форму проведения классного часа выбирает классный руководитель.
3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно в среду. Время, отведенное на классный час, должно использоваться полноценно. Четыре классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов проведенных в учебном году.
4. Контроль за проведением классных часов в классе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который ведет соответствующие записи в тетради.

5. Структура классного часа

Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6. Формы проведения классных часов

- ✓ **Дискуссионные формы:**
 - диспут;
 - дискуссия;
 - конференция;
 - круглый стол;
 - встреча с приглашенными людьми;
 - лекция;
- ✓ **аудиосеминар**